



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД**

---

**О Б Я В А**

Районен съд – Благоевград със заповед № 591/18.08.2023 г. обявява КОНКУРС за щатна длъжност “съдебен архивар”, при условията на чл.67, ал.1, т.1 от КТ.

**I. Кратко описание на длъжността**

Осигурява съхраняването на всички свършени дела, деловодни книги и всички документи, създавани в резултат на дейността и във връзка с осъществяването на функциите на структурните звена на съда; води архивните книги; извършва справки по архивните дела, книги и документи; изпраща по разпореждане на съда архивни дела и следи за връщането им; издава преписи на съдебни актове и документи по архивните дела; участва в експертизата на ценността на документите в съда; извършва преглед и унищожаване на делата с изтекъл срок на съхранение; подготвя и предава документи в териториалното поделение на държавния архив и други.

Минимална основна заплата – 1047 лева и пети минимален ранг - 75 лева.

**II. Изисквания за заемане на длъжността**

1. Минимални изисквания: средно образование, не се изисква трудов стаж и проф.опит, кандидатите трябва да отговарят на изискванията на чл.340а, ал.1 и ал.2 от ЗСВ и чл.107а, ал.1 от КТ.

2. Специфични изисквания: отлични практически умения за работа с текстообработващи програми; работа с приложен софтуер, ел.поща, офис техника; познания по кореспонденция, граматика и пунктуация; комуникативност; способност за работа в екип.

**III. Необходими документи**

- Заявление за участие в конкурса / свободен текст/
- Автобиография / тип CV/
- Свидетелство за съдимост
- Медицинско свидетелство
- Декларация по чл.107а, ал.1 от КТ /по образец/
- Декларация по чл.340а, ал.1 от ЗСВ /по образец/
- Декларация по чл.340а, ал.2 от ЗСВ /по образец/
- Декларация съгласие за обработване на лични данни /по образец/
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации и правоспособност, които се изискват за длъжността
- Копия от документи, удостоверяващи трудов стаж / ако има такъв/
- Други документи, удостоверяващи квалификации, свързани с изискванията за заемане на длъжността /по преценка на кандидата/

Документите се подават лично от кандидата или от упълномощен представител, както и по пощата и на електронен адрес с квалифициран електронен подпис. Копията на документите следва да бъдат саморъчно заверени с „вярно с оригинала“ и подпис.

**IV. Конкурсът ще се проведе на три етапа:**

- по документи;
- практически изпит: изготвяне на деловодни документи и/или тест
- събеседване с най-добре представилите се кандидати и/или тест

Документите се подават в стая 26, ет.2 в съдебната палата от 21.08.2023 г. до 21.09.2023 г. до от 8.30 до 17.00 часа.

Цялата информация във връзка с конкурса ще се публикува на сайта на съда и на таблото за обяви в съдебната палата.